

DISPOSIZIONI INTERNE

TRASPORTI PUBBLICI

Gli allievi vengono condotti a scuola e riportati a casa con i mezzi pubblici, fanno eccezione gli allievi di Camignolo, di Bironico ed alcuni di Rivera che si recano a scuola a piedi, in bicicletta o col monopattino (vedi sotto).

Durante tutti gli spostamenti il comportamento deve essere corretto: camminando sui marciapiedi, prestando attenzione al traffico e rispettando la proprietà altrui, mantenendo un atteggiamento disciplinato e rispettoso sugli autopostali. La scuola assicura un servizio di sorveglianza per gli autopostali in partenza dalla sede. **Ricordiamo che la scuola non è responsabile di ciò che avviene durante il tragitto casa-scuola.**

Coloro che contravvengono alle norme causando danni, malefatte o inconvenienti, ne sopporteranno le conseguenze con i diretti interessati. **L'assuntore postale ha diritto di ritirare l'abbonamento in caso di comportamenti ritenuti inopportuni.**

In caso di ritardo dell'autopostale un/a allievo/a telefona per avvisare la scuola (091/815.15.11), mentre gli altri rimangono sul posto in attesa dell'arrivo del mezzo di trasporto.

Tutti gli allievi devono prendere l'autopostale a loro assegnato. Un eventuale rientro a piedi, con automezzi privati o un cambiamento di linea deve essere preventivamente autorizzato dalla direzione. Si sconsiglia l'uso dei mezzi privati, se fosse proprio necessario si invita ad utilizzare il posteggio ad ovest della scuola.

All'inizio del mese di ottobre verrà richiesto direttamente alle famiglie da parte del Cantone un contributo di Fr 75.- per l'abbonamento.

BICICLETTE e MONOPATTINI

Gli allievi possono recarsi a scuola utilizzando la bicicletta o il monopattino (trotti, non quello elettrico). **Rimane vietato servirsi di pattini, skate e motorini.** Gli interessati devono richiedere il regolamento in vicedirezione e far firmare l'autorizzazione dai genitori. L'autorizzazione verrà controfirmata dalla direzione e gli allievi riceveranno un bollino da applicare sulla bicicletta o sul monopattino.

COMPORTAMENTO

Tutti devono tenere un comportamento educato e corretto, sia durante le lezioni, sia al di fuori delle stesse; in particolare rispettare docenti e compagni, non usare violenza e linguaggi osceni, avere un abbigliamento idoneo (vedi sotto), arrivare puntuali alle lezioni, effettuare gli spostamenti interni sempre con tranquillità e senza correre. Il rispetto del materiale, delle infrastrutture scolastiche e dei mezzi di trasporto è fondamentale: ognuno è responsabile del suo agire e deve segnalare subito al docente eventuali danni.

E' proibito masticare cicche durante le lezioni. Lasciare la scuola o il sedime scolastico durante il normale orario scolastico senza l'autorizzazione della Direzione è assolutamente vietato. Il permesso di ascoltare musica durante le lezioni è disciplinato da ogni docente.

E' severamente proibito fumare e consumare alcolici durante l'orario scolastico e durante i tragitti casa-scuola, come pure portare tali sostanze a scuola. È permesso portare in classe una bottiglietta di acqua naturale, per dissetarsi ma senza abusarne.

Gli allievi che terminano alle 15.00 devono recarsi subito a casa. La direzione declina ogni responsabilità nel caso in cui un allievo non rientri a casa perché sceglie tempi e mezzi diversi.

I/Le ragazzi/e esterni/e alla sede non possono frequentare il sedime scolastico durante le ore di lezione e le pause, eccezion fatta per gli ex allievi che vengono in visita.

ABBIGLIAMENTO

Si può essere alla moda senza mettere in mostra tutte le parti anatomiche del corpo. Ci attendiamo che non ci si presenti a scuola con i pantaloni all'altezza dell'inguine, con scollature e minigonna da velina per le ragazze. I ragazzi devono a loro volta evitare di imporre la vista delle loro mutande. Il significato delle scritte che appaiono sulle magliette e i relativi disegni devono essere rispettosi degli altri e senza alcun riferimento per quanto riguarda sesso, alcol, fumo e droghe varie. Siamo una sede che intende proporre modelli positivi e che vuole affrontare responsabilmente la crescita degli allievi. La coerenza diventa quindi un aspetto essenziale per cui invitiamo genitori ed allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, facendo scelte adeguate nell'abbigliamento.

RICREAZIONE

Durante le ricreazioni nessuno può uscire dai confini del sedime scolastico e incamminarsi sulle strade adiacenti, entrare nei prati e nelle altre proprietà private ed accedere al posteggio delle biciclette e monopattini, che non vanno assolutamente toccati né dai proprietari né da terzi. Durante la ricreazione si scende sempre a pianterreno; se il clima lo permette la ricreazione si svolge negli spazi aperti della sede. Le aule restano chiuse.

LAVORI DA ESEGUIRE AL TERMINE DELLA GIORNATA

Al termine dell'ultima ora di occupazione dell'aula (da verificare, non necessariamente corrisponde al termine della giornata), gli allievi devono mettere le sedie sui banchi, abbassare le tapparelle, pulire la lavagna, chiudere gli armadi, raccogliere le cartacce da terra e spegnere le luci: si facilita così il lavoro del personale addetto alle pulizie. I banchi devono essere lasciati puliti dopo ogni lezione.

MATERIALE DIDATTICO e DIARIO

Una parte del materiale didattico è gratuita e stabilita dallo Stato; viene distribuita all'inizio dell'anno e varia a seconda delle classi; un'altra parte è data in prestito all'allievo, che ne è comunque responsabile. Chi dovesse perdere o danneggiare libri scolastici dovrà sostituirli in modo autonomo presso le varie librerie del cantone.

Il diario scolastico è il documento ufficiale della scuola e viene consegnato ad inizio anno scolastico. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni della scuola alla famiglia o viceversa. L'allievo deve sempre avere il diario ufficiale a scuola e deve tenerlo in ordine. La scuola può chiederne la sostituzione nel caso in cui venisse perso o fosse tenuto male.

ATTIVITA' DELLA SEDE

La nostra sede dà la possibilità agli allievi di partecipare a manifestazioni per le scuole medie del Cantone (giornate culturali, musicali e sportive) e organizza attività proprie (uscite, visite, giornate sportive, due giorni di conoscenza in prima, quattro giorni di sulla neve in seconda, tre giorni in Svizzera in terza e la gita di fine quarta, in sintonia con la materia di educazione alla cittadinanza). I progetti della sede fanno parte integrante del lavoro scolastico, sono obbligatori e vengono generalmente finanziati con i contributi dei comuni e del Cantone. Per attività di più giorni e uscite particolari, alle famiglie viene chiesto un contributo minimo.

INFORTUNI, MEDICO e DENTISTA

Gli allievi devono essere coperti da un'assicurazione cassa malati e infortuni per eventuali incidenti che dovessero capitare nell'ambito delle attività scolastiche (ferimenti, fratture,...).

Per gli allievi esiste la possibilità di usufruire del servizio dentario (per le cure mediche e odontoiatriche valgono le disposizioni dipartimentali).

Medico scolastico:	Maria Grazia Canepa Via Piraree 6805 Mezzovico tel. 091 930 61 90	Medico dentista:	Nikola Momcilovic Via Cantonale 22, Rivera tel. 091 930 61 31
--------------------	---	------------------	---

Per evidenti questioni di responsabilità e competenze, agli allievi colti da malessere **non verranno somministrati medicinali di alcun genere**: in caso di indisposizione vengono avvisati i genitori.

ASSENZE

Al rientro da un'assenza, l'allievo deve ritirare subito dal docente di classe la propria schedina delle assenze, riempirla e farla firmare dai genitori. In caso di assenza prolungata si invita la famiglia ad avvisare il docente di classe affinché si possa organizzare l'invio a casa del lavoro svolto.

Secondo le direttive del medico cantonale, le assenze per malattia/infortunio devono essere giustificate con un certificato medico solo se superiori a 14 giorni. Le assenze per malattie infettive devono essere giustificate sempre con un certificato medico.

Le assenze arbitrarie avranno un'influenza negativa sulla nota finale di comportamento.

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Il foglio per la richiesta di autorizzazione si trova nell'apposito cassetto vicino ai registri o è scaricabile direttamente dal sito della sede

(<https://camignolo.sm.edu.ti.ch/wp-content/uploads/sites/48/2021/09/Richiesta-di-autorizzazione.pdf>).

- Autorizzazione per assenze preventivate fino ad una giornata: l'allieva/o che si reca dal medico, dentista, ecc. completa il formulario e, dopo averlo fatto firmare ai genitori, lo consegna al docente di classe.
- Autorizzazione per assenze preventivate superiori ad un giorno: la richiesta completa e firmata va consegnata in direzione o in vicedirezione.
- Non sono concesse autorizzazioni per anticipare e/o posticipare il rientro dalle vacanze.

ORARIO SCOLASTICO

Mattino	1.	7.55 -8.45	2.	8.45-9.35	3.	9.50-10.40	4.	10.40- 11.30
Pomeriggio	5.	13.30 -14.15	6.	14.15- 15.00	7.	15.15-16.00	8.	16.00- 16.45

Tutti gli allievi devono rispettare il proprio orario. Per tutto quanto succede al di fuori dell'orario scolastico ufficiale la sede non è responsabile.

Nel caso di assenza del docente titolare la scuola organizza supplenze interne. Può capitare che per le ore terminali pomeridiane (dalle 15.15 alle 16.45) non vengano assegnate supplenze interne, in questo caso gli allievi rientrano a casa. La direzione declina ogni responsabilità per chi non rientra subito a casa.

PROVE SCRITTE

Su richiesta dell'Assemblea Allievi, il Plenum dei Docenti ha accettato di stabilire - come regola generale - il numero massimo di prove scritte (test, verifiche, ...) a tre per settimana e non più di una per mezza giornata. Da questa regola sono escluse le prove che singoli allievi devono recuperare a causa di loro assenze, le prove che riguardano un numero limitato di allievi e i "mini" test "formativi" delle lingue.

CALENDARIO SCOLASTICO

Le lezioni cominciano **lunedì 1° settembre 2025** e terminano **mercoledì 17 giugno 2026**.

Vacanze d'Autunno	dal 1° novembre al 9 novembre 2025;
di Natale	dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026;
di Carnevale	dal 14 febbraio al 22 febbraio 2026;
di Pasqua	dal 3 aprile al 12 aprile 2026; <i>(sempre compresi i giorni iniziali e terminali indicati)</i>

Sono giorni di festa anche:

- Lunedì 8 dicembre 2025: Immacolata
- Giovedì 19 marzo 2026: San Giuseppe
- Venerdì 1° maggio 2026: Festa del Lavoro
- Giovedì 14 maggio 2026: Festa dell'Ascensione
- Lunedì 25 maggio 2026: Lunedì di Pentecoste
- Giovedì 4 giugno 2026: Corpus Domini

È inoltre giorno di vacanza venerdì 15 maggio 2026.

DANNI E VANDALISMI

Chiunque si renda colpevole di danneggiamenti all'interno o all'esterno della scuola, sull'autopostale o durante gli spostamenti a piedi, sarà tenuto a risponderne personalmente. La famiglia deve avere una polizza assicurativa di Responsabilità Civile (RC) che copra i danni causati senza intenzionalità.

USO DI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Su tutto il sedime scolastico e all'interno degli edifici scolastici, i cellulari e qualsiasi altro apparecchio elettronico devono sempre restare spenti e nello zaino, compresi i momenti prima e dopo le lezioni. Chi contravviene a queste indicazioni potrà andare incontro a delle sanzioni. Se il cellulare viene usato in modo improprio per registrare voci o filmati e scattare foto, potrà essere segnalato in Polizia.

A disposizione degli allievi, in caso di necessità, c'è sempre la possibilità di usufruire dei telefoni degli uffici: ogni scolaro può dunque, in ogni momento, contattare o essere contattato dai propri familiari. Confidiamo sul vostro intervento e sull'osservazione delle regole da parte dei vostri figli. La direzione declina ogni responsabilità per perdite, furti, danneggiamenti, immagini e filmati riguardanti un uso illecito degli apparecchi elettronici.

Sebbene la scuola organizzi diverse attività di prevenzione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie, la responsabilità e il controllo dei *social network* e delle *chat* di gruppo competete ai genitori. Si ricorda alle famiglie che **è dovere dell'autorità parentale monitorare la comunicazione "virtuale" dei propri figli**. *L'utilizzo di WhatsApp richiede un'età minima di 16 anni.*

SANZIONI

Il Consiglio di Direzione, con l'approvazione dei docenti, ha deciso di fornire alle famiglie e agli allievi, oltre alle indicazioni a proposito delle regole di comportamento, anche le sanzioni a carico di chi trasgredirà queste regole.

In generale, secondo il *Regolamento della scuola media*, sono previste le seguenti misure disciplinari:

- a. richiamo scritto alla famiglia;
- b. obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
- c. obbligo di risarcire i danni arrecati;
- d. esclusione da uscite scolastiche e da altre iniziative particolari, sostituite da altra attività;
- e. sospensione dell'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni, con copia alla SIM;

In ogni caso, queste sanzioni possono prevedere una riduzione della nota di comportamento.

Quando il comportamento di un allievo pregiudica manifestamente la regolarità della vita scolastica, la SIM può sospendere un allievo per una durata superiore a dieci giorni e, secondo i casi, chiedere l'intervento delle autorità di vigilanza sui minorenni o di servizi specialistici. (*RdSM, Art. 69*)

Chi è già prosciolto dall'obbligo scolastico e ha comportamenti non idonei alle richieste della scuola (non studia, non s'impegna, non ha atteggiamenti corretti con docenti e compagni, ...), può incorrere nell'espulsione dalla scuola. (*RdSM, Art. 70.4*)

COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori saranno invitati ad almeno un incontro con i docenti nel corso dell'anno scolastico. I docenti sono comunque disponibili per colloqui privati, previo appuntamento. La richiesta va formulata direttamente al docente usando il diario, tramite la segretaria scolastica o mandando una mail (nome.cognome@edu.ti.ch). Si invitano i genitori ad utilizzare questi canali di comunicazione e a collaborare con la sede affinché queste disposizioni siano osservate: la collaborazione tra famiglia e scuola è fondamentale per la buona riuscita della vita scolastica.

CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI DELLA SEDE

Anche quest'anno la corrispondenza con le famiglie, per quel che riguarda comunicazioni generali e informazioni sulle attività, avverrà tramite **posta elettronica**, ad eccezione di quelle comunicazioni con tagliando allegato che necessitano di una controfirma.

Vogliate quindi indicare nel formulario allegato **un indirizzo di posta elettronica che la famiglia visualizza regolarmente**.

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di mensa scolastica presso alcuni ristoranti della zona sarà attivo dall'8 settembre 2025. Le informazioni sono consultabili sul sito della scuola.

Auguriamo a tutte/i un proficuo e piacevole anno scolastico.

La Direzione

Camignolo, agosto 2025

**FORMULARIO DI ADESIONE ALLE
DISPOSIZIONI INTERNE DELLA SEDE DI CAMIGNOLO**

Allieva/o:	_____
Classe:	_____

L'allieva/o e i genitori certificano di aver preso visione del documento
"Disposizioni interne – anno scolastico 2025/2026".

Osservazioni: _____

Indirizzo di posta elettronica per la corrispondenza: _____

firma dei genitori: _____

firma dell'allieva/o: _____

**Il seguente formulario è da compilare e riconsegnare
al proprio docente di classe.**

La Direzione

Visita il nostro sito: <https://camignolo.sm.edu.ti.ch>